

ACADEMIE DE RENNES

ETABLISSEMENT
Lycée Bertrand d'Argentré
35500 VITRÉ

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2024-2025

Numéro de séance : 6

Date de convocation : 20/06/2025

Présidence de : M. DANDIN, Proviseur

Quorum : 15.....

Nombre des présents : 24

Nombre d'absents excusés : 5

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITEES

Approbation de procès-verbal du CA du mardi 29 avril 2025

I- Affaires pédagogiques et vie scolaire

1. Les effectifs et la structure pédagogique pour la rentrée 2025
2. Programme prévisionnel des sorties pédagogiques et séjours scolaires : septembre-décembre 2025.
3. Nouveaux projets de sorties pédagogiques et de séjours scolaires.
4. Projet d'évolution de la carte de formation de l'établissement :
 - projet d'ouverture d'une option santé social à la rentrée 2026 (première ST2S à la rentrée 2027 et terminale ST2S à la rentrée 2028).
 - projet d'ouverture d'un BTS SIO en apprentissage à la rentrée 2026
 - projet d'ouverture d'un Bachelor en apprentissage conseiller gestionnaire bancassurance clientèle des particuliers (en 1 an après le BTS) à la rentrée 2026
 - projet de Licence 3 Communication audiovisuelle après le BTS Communication

II- Affaires administratives et financières

1. Modification du règlement intérieur :
 - a) Modification des horaires du lycée – allongement de la durée de la récréation.
 - b) Circulation couloir des sciences
2. Projet de recrutement et d'emploi des assistants d'éducation (AED)
3. Contractualisation programme :
 - 2025-1-FR01-KA131-HED-000308318
 - 2025-1-FR01-KA121-SCH-000339437
4. Contrats et conventions
 - renouvellement convention d'occupation précaire logement 21 rue du collège
 - conventions d'adhésion Breizh Achats (marché épicerie et marché surgelés)
5. Bilans financiers des séjours scolaires
6. Projet DBM

Signatures

Le Président



Le Secrétaire

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 30/06/2025

Séance du 1.06.06/2020

Qualité		Titulaires			Suppléants				
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	DANDIN Marcel	X						
	Adjoint	MERLIN Hélène	X						
	Gestionnaire	GUICHON Frédéric	X						
	CPE	SIRIMA Ardiouma	X						
	DDFPT	JACOB Yveline	X						
Elus locaux	Collectivité de rattachement	OILLIC Goulven	X						
	Groupement de commune	LE CALLENNEC Isabelle			X				
	Commune siège	SEGRETAIN Pauline			X	MATHIEU Danielle			X
	Commune siège					MAIGNAN Philippe			X
Personnalité qualifiée		BOUVET Alain	X						
Total		9	7		2	2			2
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	CALVEZ Sandrine	X			GARREAU Magaly			
		TIREAU Nicolas			X	DELORME Armelle	X		
		HUCHET Erwan			X	HARNETT Sophie	X		
		LAINÉ Nathalie			X	BELHABCHI Nordine	X		
		BENARD DONVAL Caroline	X			JACOB Coraline			
		QUENO Pascaline	X			BUTTIFANT Guillaume			
		DUBOCAGE Olivier	X			BELLO Valérie			
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	GAUTHIER Fabrice	X			GUILLAUME Angélique			
		GUILLEMOT Juliette	X			JAMIER Isabelle			
		JOUEAUT Christophe	X			BLANDEAU Nathalie			
Total		10	7		3	10	3		
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	GUENNEC Sandrine	X			AULNAY Audrey			
		JAN Grégory	X			HERMON Stéphanie			
		DAVENEL GUERIN Pascale	X			VEBER-GROSSE Anne-Sophie			
		CHAUSSEE Sylvain	X			DA SILVA Christine			
		MAHEVAS Céline			X	DUFRESNE Nathalie			
	Elèves	BAISNEE Paola	X			GLINCHE Emma			
		CATROUILLET Kheira			X				
		MARINIG Rose			X	BRAULT Justine			
		FREREUX Eugénie	X			NEVEU Manon			
		ROUSSEAU Léa	X			REQUET Louison			
	Total		10	7		3	9		

18h19 ouverture du CA : 24 personnes présentes
Le quorum est atteint.

Un représentant des parents d'élèves, membre FCPE, remercie le lycée pour son aide en ce qui concerne les manuels scolaires et évoque son inquiétude quant à la gratuité des livres dans les années à venir. Il remercie aussi les enseignants, CPE, infirmiers, direction pour le travail fait pour la prise en charge des élèves.

Approbation du procès-verbal du 29 avril 2025 à l'unanimité.

Monsieur le Proviseur indique qu'il n'a pas été saisi pour ajouter des questions diverses à l'ordre du jour.

RUBRIQUE I - Affaires pédagogiques et Vie Scolaire

Sujet 1.1 Les effectifs et la structure pédagogique pour la rentrée 2025

- Niveau 2de : 12 classes et 410 élèves affectés.
- Niveau 1ère : 8 classes de 1ère Générale et 3 classes de STMG. Il y a 267 élèves montant en 1ère générale (seuil à 280). Il y a 84 places en STMG. Elles sont toutes prises. Tous nos élèves ont été pris plus quelques élèves de 1ère générale et de l'extérieur.
- Niveau Terminale : 8 classes de Terminale Générale et 4 classes de STMG. Il y a 269 élèves montant (max 280). Quelques demandes hors secteurs ont été faites. En STMG il y a moins d'élèves montant que prévus 81 pour 96 places.

En attente des résultats du bac. Il y a quelques places, si doublant, il y a.

- BTS : Parcoursup est en cours.

23 élèves en SAM1 actuellement. Le seuil est à 24

- COM1 : 25 actuellement
- 18 en SAM 2ème année
- 30 en COM 2ème année.

Résultats BTS : 13 présentés en SAM, 9 admis

Résultats COM : 21 présentés, 18 admis

Les effectifs seront précisés en septembre.

Il n'y a pas d'évolution de la DGH hormis un groupe de plus au niveau des spécialités.

La direction informe les membres du CA de quelques chiffres obtenus lors d'une réunion avec le directeur académique :

- Pour le niveau 2de :
 - Il y a 114 élèves en plus qui vont rejoindre les lycées publics à la rentrée dans le département 35. Le taux d'orientation vers la 2de GT est de 65,8%. Il y a une baisse de 0,3 points par rapport à l'année dernière.
 - Il y a une fermeture de classe de seconde à Fougères et à Monfort- Sur- Meu. En revanche, il y a une ouverture à Bain- de- Bretagne.
- Pour le niveau 1ère (technologique)
 - Forte augmentation des élèves en ST2S. 30%. 509 élèves vont suivre cette filière
 - 1ère STI2D, légère baisse. 2 classes ferment dans cette filière.
 - 1ère STL, légère baisse. Une classe qui ferme dans l'académie.
 - STMG 15% des élèves s'orientent vers cette filière. Plus marquée à LBA car entre 19 et 20 % des élèves choisissent cette filière.

Le représentant de la Région évoque l'évolution démographique des populations sur l'académie. La région Bretagne s'engage à ne pas fermer de lycée avant la fin du mandat (2 ans). Néanmoins, il rappelle que l'académie perd 1000 lycéens par an.

- Stage obligatoire des élèves de 2de : 93% des élèves ont trouvé un stage.

Vitré communauté a proposé des stages. Il y avait 42 possibilités d'accueil. 18 élèves du lycée en ont bénéficié.

Sujet 1.2 Programme prévisionnel des sorties pédagogiques et séjours scolaires : septembre-décembre 2025

La direction explique le changement d'organisation. Les projets seront présentés deux fois par an :

- Au dernier CA de l'année scolaire pour les projets de septembre à décembre.
- Au CA de novembre pour les projets de janvier à juin.

Seuls les séjours et sorties avec participation des familles sont votés au CA.

Les autres sont présentés à titre informatif.

- Séjours à venir, votés au CA précédent :

- Echange Tübingen
- Séjour à Londres
- Séjour à Prague
- Séjour à La Plagne
- Séjour à Paris (2 classes de 2de)

- Séjour à voter à ce CA

Séjour à Bruxelles. Classe de TSTMG + BTS

- Sorties (à titre informatif)

- Elèves internes : différents spectacles. Entre 6 et 10 places pour 16 spectacles différents. Coût total d'environ 1000 euros financés par Adage / pass culture.
- Prix BD géopolitique 1ère spé HHGSP Coût d'achat des BD par le pass culture.
- Sortie à la Banque de France 1ère STMG
- Sortie HIDA 20 élèves : les murs ont la parole pass culture
- Dinard, film britannique 2X2de + 1 1ère AMC
- La Gacilly, expo photo. 1 classe de 2de
- Espagnol, exposition de Marc Guillorel Argentine
- Erquy 1ère spé SVT
- M2PF (intervention gendarmerie sur la sécurité routière)
- Spectacle Vitré (EPS/lettres)
- Spectacle Viva (Espagnol)
- Festival nouvelles images persanes (Élèves option ciné + BTS com)
- Elles bougent pour l'orientation=> intervention de femmes dans des champs + technologiques.
- Océanopolis Term. Développement durable
- CAV 1 sortie cinéma par période.
- Battles littéraire, Champs Libres
- Sorties au TNB, temps hors scolaire. 35 élèves de 2de ou 1ère
- mars avril, festival du film hispanique, vamos al cine.
- liberté couleur CESCE/ niveau 2de
- intervention ligue de l'enseignement niveau 1ère

Ces sorties seront financées par le pass culture et karta. Le lycée prendra en charge ce qui n'est pas pris en

charge par le pass culture.

Un représentant des personnels d'enseignement demande si une participation financière des familles pour les sorties à la journée sera demandée, en cas de non-maintien du pass culture, car c'est un coût pour l'établissement.

Le gestionnaire répond que l'établissement, le cas échéant, pourra accompagner un certain nombre de projets. Toutefois, une participation des familles sera demandée pour les sorties en dehors du département comme c'est déjà le cas (ex : Paris, 30 euros).

Vote du programme approuvé à l'unanimité

Sujet 1.3 Nouveaux projets de sorties pédagogiques et de séjours scolaires

a/ Bruxelles : Une terminale STMG + les SAM 1. Séjour pendant la 1ère semaine de stage des BTS SAM.

Rencontre avec des élèves français, portugais et italiens. Échanges en anglais. Le transport se fera en car et le logement en auberge.

Visite du parlement européen, de la maison de l'histoire de l'Europe, du Conseil de l'Europe, Expérience Europ, Musée Magritte + excursion à Gand.

- 25 élèves concernés de term STMG.

Participation financière des familles de 100 euros. Le reste est pris en charge par Erasmus+

- 20 étudiants de SAM vont aussi participer au séjour et bénéficier du car financé par Erasmus + pour les élèves de terminale.

Participation financière des familles de 300 euros.

Vote du séjour approuvé à l'unanimité pour la Term STMG

Vote du séjour pour étudiants BTS SAM 1ère année: 23 pour et 1 abstention.

Sujet 1.4 Projet d'évolution de la carte de formation de l'établissement

Le proviseur réexplique brièvement chaque projet. Les documents explicatifs avaient été fournis en amont à tous les membres du CA.

- Option ST2S en 2026 et en fonction de la situation poursuivre vers une 1ère technologique ST2S en 2027 puis en Term en 2028.

C'est une formation initiale qui peut avoir un effet sur les effectifs. Si création de la filière il y a, la DGH sera abondée.

Monsieur le Proviseur précise que pour la mise en œuvre de l'option Seconde à la rentrée 2026, le coût DGH sera supporté par la suppression d'un groupe Management en classe de seconde.

Vote approuvé à l'unanimité

- Projet d'ouverture d'un BTS SIO (service informatique aux organisations) en apprentissage.

Projet qui n'est pas en formation initiale mais en apprentissage.

Un représentant des personnels d'enseignement rappelle que le projet BTS en apprentissage n'a pas d'impact sur la DGH. Les enseignants qui interviendront seront rémunérés en heures supplémentaires. Le représentant des personnels d'enseignement pose aussi la question sur l'évolution du BTS en apprentissage. Il pourrait évoluer vers un BTS en formation initiale pour la 1ère année s'il est bien ancré

dans le lycée.

Monsieur le Proviseur précise que ce ne sont pas que les enseignants du lycée qui peuvent intervenir mais aussi d'autres enseignants de l'extérieur.

Le représentant de la Région rappelle que la région Bretagne n'a plus la compétence sur l'apprentissage et ne peut s'exprimer pour les filières proposées en apprentissage.

Résultats Vote : 9 Abstentions / 15 pour

- Projet d'ouverture d'un bachelor en apprentissage conseiller gestionnaire

3ème année après BTS.

L'établissement doit proposer une salle pour accueillir les étudiants. Des cadres interviennent dans la formation et des enseignants volontaires. C'est piloté par le GRETA.

Un représentant des personnels d'enseignement demande si le projet sera présenté à l'ensemble des collègues qui pourraient avoir des compétences pour intervenir dans ce Bachelor. Monsieur le Proviseur précise que le projet est pour l'instant initié par l'équipe d'éco-gestion mais que d'autres collègues pourront être sollicités le cas échéant.

Résultats du vote : 3 abstentions / 2 Contre / 19 Pour

- Projet de licence 3 Communication audiovisuelle après le BTS communication

En état de projet pour le moment.

Résultats du vote : 8 Abstentions / 16 Pour

RUBRIQUE II – Affaires administratives et financières

Sujet 2.1 Modification du règlement intérieur

- a/ Modification de la grille horaire du lycée.

Consultation faite en interne. L'équipe vie scolaire et CPE sont favorables.

59% du personnel ayant répondu au sondage sont favorables.

Un représentant des personnels d'enseignement évoque que c'est le manque de toilettes qui a amené à cette réflexion et que c'est une solution provisoire. Il serait utile qu'une réflexion sur le manque de toilettes notamment chez les filles soit engagée et des travaux envisagés. Il n'est pas normal que les élèves passent leur récréation à attendre pour aller aux toilettes.

Vote approuvé à l'unanimité.

- b/ Circulation couloir sciences

Modification du RI.

Vote pour à l'unanimité.

Sujet 2.2 Projet de recrutement et d'emploi des assistants d'éducation (AED)

Perte d'un demi-poste cette année et perte déjà d'un poste il y a.

8 postes et demi affectés au lycée pour la rentrée.

Vote approuvé à l'unanimité.

Un représentant des personnels d'enseignement demande s'il est possible d'écrire un courrier au DASEN afin d'évoquer leur étonnement face à cette suppression de poste alors que le nombre d'élèves reste stable.

Les représentants de parents souhaitent eux aussi faire la démarche auprès du DASEN.

Sujet 2.3 Contractualisation programme

BTS : 19 350 euros financés par Erasmus (supérieur) utilisés pour 4 formations de professeurs et 6 stagiaires pendant 9 semaines

Lycée : 42 799 euros qui ont permis de financer des mobilités élèves (entre 30 et 46) et 3 formations enseignants. Bruxelles (séjour évoqué plus haut) est financé par le budget Erasmus de cette année

A venir en 2026 : Un séjour en Allemagne pour une dizaine d'élèves.

L'échange avec un lycée de Gérone n'est pas reconduit pour les 1ère STMG.

Un représentant de la direction rappelle que les projets sont à lister en février pour l'année civile suivante.

Exemple : Les projets ont été listés en février 2025 pour application à partir de janvier 2026.

Vote approuvé à l'unanimité

Sujet 2.4 Contrats et conventions

- Renouvellement convention d'occupation précaire logement rue du collège.
 - L'hôpital de Vitré loue pour un médecin le pavillon du 19 rue du collège depuis le 15 juillet. 990 euros par mois. L'hôpital prend en charge les consommations eau, gaz.

Vote approuvé à l'unanimité

- 2ème logement vacant avec un loyer de 500 euros qui sera aussi loué par l'hôpital.

Vote approuvé à l'unanimité.

M. le gestionnaire indique que ces loyers peuvent permettre de financer notamment les sorties scolaires. C'est un plus pour la trésorerie.

Un représentant des personnels d'enseignement demande que la question du logement des assistants de langue soit étudiée. Pourquoi ne pas conserver un logement pour permettre une colocation des assistants de langue. Cela serait un plus qui attirerait peut-être davantage les assistants de langue. En effet, le marché locatif étant tendu sur Vitré, il n'est pas évident de trouver des locations. Qui plus est, les loyers sont très élevés. Le foyer des Jeunes Travailleurs peut en accueillir mais il faut s'y prendre très tôt. Un logement sur place faciliterait la tâche de tous.

- Conventions d'adhésion Breizh Achats
 - Marché épicerie

Le représentant de la Région explique que c'est un projet d'harmonisation vers le haut de tous les départements.

Vote approuvé à l'unanimité.

- Marché surgelés

Vote approuvé à l'unanimité.

- Convention équipements sportifs

Mise à disposition par la commune des équipements sportifs.

- Utilisation des salles par l'association SDA. Arrêt des cours par le comité de jumelage et repris par l'association SDA.

Vote approuvé à l'unanimité.

Sujet 2.5 Bilans financiers des séjours scolaires

Séjour à Saint Malo. La participation des familles qui avait été votée au précédent conseil d'administration passe de 125 euros à 112 euros.

Vote approuvé à l'unanimité.

Sujet 2.6 Projet DBM

Projets karta

La Région a donné un complément de dotation pour l'énergie et eau 60 229.

La région a donné un complément à la dotation globale de fonctionnement.

Vote approuvé à l'unanimité.

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le Président lève la séance à 21h.

Les représentants des personnels d'enseignement et d'éducation élus au conseil
d'Administration du lycée Bertrand d'Argentré VITRÉ

À Monsieur le DASEN, Directeur Académique
des services de l'Éducation Nationale d'Ille et
Vilaine.
s/c de Monsieur Le Proviseur du Lycée
Bertrand d'Argentré VITRÉ.

Vitré, le 01 juillet 2025

Objet : suppression d'un demi-poste d'AED à la rentrée 2025.

Monsieur le Directeur académique des services de l'Éducation nationale,

Lors du conseil d'administration du 30 juin 2025, nous avons été informés de la décision des autorités académiques de supprimer un demi-poste d'AED dans notre lycée à la rentrée de septembre 2025. Nous contestons formellement cette décision qui ne prend nullement en compte la réalité de notre établissement en termes de suivi et d'accompagnement des élèves au quotidien par les personnels de la vie scolaire. Pour rappel, un poste a déjà été supprimé l'an dernier, et par votre décision, nous subissons donc à nouveau une dégradation de la situation de notre établissement. Une très grande majorité de nos élèves vient des communes environnantes et est donc dépendante des transports scolaires, à la différence d'un établissement de centre-ville rennais, nos élèves sont présents toute la journée au lycée. De fait, la présence d'AED pour organiser le travail d'études, accompagner les élèves au quotidien-alors même que la santé mentale des adolescents se dégrade- est essentielle. Nous demandons donc aux autorités académiques de surseoir à cette décision dans l'intérêt de nos élèves.

Nous vous prions de croire, Monsieur le DASEN, Directeur Académique des services de l'Éducation Nationale d'Ille et Vilaine, en l'assurance de nos respectueuses salutations.

Les représentants élus des personnels d'éducation et d'enseignement.