

SEQUENCE D'OBSERVATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

« Parcours de découverte de l'entreprise »

- Classe de seconde GT -

Protocole élève

ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

Nom et prénom de l'élève :

Classe :

Professeur Principal :

Le cadre réglementaire national

Décret n° 2023-1111 du 29 novembre 2023 relatif à l'instauration d'une séquence d'observation en milieu professionnel en classe de seconde générale et technologique

Les élèves de classe de seconde générale et technologique scolarisés dans les établissements scolaires relevant du ministère chargé de l'éducation nationale et du ministère chargé de l'agriculture ainsi que dans les établissements d'enseignement privé sous contrat sont concernés par l'instauration d'une séquence d'observation en milieu professionnel. Ce stage d'observation est de **deux semaines, du 16 au 27 juin 2025**.

Les lycéens de seconde accomplissent une séquence d'observation en milieu professionnel dans des entreprises, des associations, des administrations, des établissements publics ou des collectivités territoriales.

L'objectif est d'améliorer la politique d'orientation des jeunes et de rendre toujours plus dynamique le lien entre l'école et les entreprises.

L'organisation au lycée Bertrand d'Argentré

Plusieurs modalités sont proposées aux élèves :

- Possibilité d'effectuer la séquence en individuel ou en groupe de 5 à 6 élèves dans la même entreprise.
- Possibilité de faire plusieurs périodes dans des entreprises différentes (minimum 2 jours avec un maximum de 2 semaines) ou une seule période de 2 semaines maximum (à privilégier dans la mesure du possible).

Objectifs de la séquence

« Parcours de découverte de l'entreprise »

en classe de seconde GT

Les études en lycée général et technologique conduisent à la préparation d'une formation diplômante (le baccalauréat) mais non qualifiante (pas de qualification professionnelle).

Le parcours de découverte de l'entreprise s'inscrit dans le parcours avenir du lycée. Il participe de toutes les actions mises en œuvre tout au long de la scolarité de lycée en matière d'orientation pour éclairer les choix à effectuer par l'élève pour les études supérieures.

Les objectifs de la séquence « parcours de découverte de l'entreprise » contribuent à éclairer le choix de l'élève pour ses études supérieures à partir de l'observation des différents métiers de l'entreprise :

- Appréhender le fonctionnement de l'entreprise, de ses différentes fonctions et de ses différents services : approche « systémique » de l'entreprise.
- Identifier les différents métiers liés directement à l'activité propre de l'entreprise (exemple mais aussi les différents métiers des fonctions *support* (exemple : la fonction RH, la fonction commerciale...))
- Comprendre la relation formation/métier

A – Avant la séquence d’observation en milieu professionnel

La convention de séquence d’observation en milieu professionnel :

Les conventions-types à utiliser sont à votre disposition dans le casier numérique de chacun des parents d’élève de seconde, un exemplaire papier sera remis à chaque famille lors de la rencontre parents-professeurs. Votre enfant pourra également venir au secrétariat en récupérer une.

Les différentes étapes pour la signature de la convention sont décrites ci-dessous :

- l’élève doit **faire signer** la convention par l'entreprise, puis par sa famille et enfin par lui (c'est à dire trois signatures),
- le professeur principal centralise les conventions des élèves puis les **dépose** au secrétariat de scolarité du lycée pour la signature par le chef d'établissement (c'est la quatrième signature),
- la convention est redonnée à l’élève par l’intermédiaire du professeur principal,
- **l'élève doit remettre la convention à l'entreprise avant le début de la séquence d'observation.**

Les documents concernant la préparation de la séquence d’observation en milieu professionnel :

Veuillez trouver en annexes :

- Un document intitulé « comment trouver sa séquence d’observation en milieu professionnel » pour vous aider dans la démarche de recherche de l’entreprise.
- Deux modèles de lettres pour vous aider à trouver une entreprise.

COMMENT TROUVER SA SEQUENCE D'OBSERVATION EN MILIEU PROFESSIONNEL ?

- 1) Je détermine le type d'entreprise, le secteur d'activité où faire ma séquence.
- 2) Sur une carte de la ville, je repère les quartiers où je suis prêt à aller en entreprise après m'être renseigné sur les moyens de transport. Puis, je cherche :
 - sur internet,
 - à la mairie, dans les associations de la commune...
- 3) Je dresse une liste des entreprises possibles :
 - parmi celles que je connais,
 - parmi celles que je ne connais pas.
- 4) Je contacte les entreprises :
 - sur place → se référer au 5),
 - par téléphone, pour cela il faut :
 - se présenter : NOM, prénom, élève de seconde GT au lycée Bertrand d'Argentré.
 - expliquer que vous cherchez une séquence d'observation en milieu professionnel entre le 16 et le 27 juin 2025.
 - si l'entreprise accepte de prendre des stagiaires, fixer un rendez-vous.
 - par écrit (surtout pour les moyennes ou grandes entreprises) :
 - envoyer une lettre de motivation manuscrite.
- 5) Je me présente à l'entretien :
 - je soigne mon apparence, je porte des vêtements corrects,
 - j'arrive un peu en avance et j'ai repéré avant de venir où se trouve l'entreprise et comment s'y rendre,
 - je respecte les règles de savoir-vivre et de politesse, je conserve une attitude physique correcte et respectueuse,
 - je m'exprime correctement : je veille à conserver une intonation calme et positive,
 - je me présente rapidement et j'expose ma demande,
 - j'explique ma motivation pour effectuer ma séquence d'observation dans cette entreprise,
 - je prévois qu'il y aura une convention à signer entre les trois parties responsables de moi (le chef d'établissement, mes parents et l'entreprise),
 - je détermine avec mon interlocuteur les horaires de ma séquence d'observation.
- 6) Je prends rendez-vous pour faire signer ma convention de séquence d'observation en milieu professionnel.

Des modèles de lettre pour vous aider à trouver une entreprise

EXEMPLE n°1

[Vos Nom, Prénom]

Monsieur ou Madame [Nom du destinataire]

[Votre adresse]

[Titre]

[Code Postal] [Ville]

[Nom de la société]

[Votre téléphone]

[Adresse]

[Votre email]

[Code Postal] [Ville]

[Lieu], le (date)

Objet : Demande de séquence d'observation en milieu professionnel.

Madame, Monsieur,

Actuellement élève de seconde GT au lycée Bertrand d'Argentré, je dois effectuer dans le cadre de mes études une période de séquence d'observation en milieu professionnel **entre le 16 et le 27 juin prochain**.

Je me permets de vous adresser ma candidature pour cette séquence d'observation. Ce serait pour moi le moyen de découvrir les réalités de votre domaine d'activité tout en permettant de m'éclairer sur mon orientation professionnelle.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Votre signature]

EXEMPLE n°2

[Vos Nom, Prénom]

Monsieur ou Madame [Nom du destinataire]

[Votre adresse]

[Titre]

[Code Postal] [Ville]

[Nom de la société]

[Votre téléphone]

[Adresse]

[Votre email]

[Code Postal] [Ville]

[Lieu], le (date)

Objet : Demande de séquence d'observation en milieu professionnel.

Madame, Monsieur,

Actuellement en classe de seconde GT au lycée Bertrand d'Argentré, je dois effectuer une séquence d'observation en milieu professionnel pour une durée comprise entre deux jours et deux semaines **entre le 16 et le 27 juin prochain**

Je souhaite m'orienter vers des études de et plus particulièrement dans le domaine de

C'est la raison pour laquelle, connaissant le sérieux et la qualité de votre établissement, je me permets de vous adresser ma candidature pour une séquence d'observation dans votre établissement.

Je suis sérieux, organisé et discret.

Dans l'attente de vous rencontrer, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

(votre signature)

B – Pendant et après la séquence d'observation en milieu professionnel

Vous devrez, durant votre « Séquence d'observation en milieu professionnel » compléter le guide ci-après (*pour faciliter la réalisation du compte-rendu*).

Ensuite, vous rédigerez un compte-rendu **(5 pages au total)**, à l'aide d'un logiciel comme LibreOffice, Word... en respectant le plan de ce guide.

Il devra être rendu sous forme de dossier papier.

Échéance pour la remise du compte-rendu :

Le compte-rendu sera à remettre à votre Professeur Principal de la classe de première **à la rentrée de septembre 2025**. Il pourra servir de support pour les échanges concernant votre projet d'orientation.

- Pensez à prendre des photos pour illustrer vos pages (photographies qui respectent le droit à l'image).
- Pensez également à récupérer des documents d'illustration tout au long de votre séquence d'observation en milieu professionnel (cartes de visites, organigramme...)



GUIDE A LA REDACTION DU COMPTE RENDU

Plan à respecter :

- Page de garde -

Présenter le compte-rendu :

Indiquez : Nom, Prénom, Classe, Année, Titre (*Compte-rendu de séquence d'observation en milieu professionnel*), Nom du lieu de la séquence d'observation en milieu professionnel avec une image ou son logo.

- Présentation du lieu de la séquence d'observation en milieu professionnel –

Rédiger au minimum 10 lignes (*police : Arial 12*)

Nom du lieu d'accueil (Entreprise, Mairie, Association, Ecole...). Son adresse. Qui dirige ?
Sa taille (*Nombre de salariés*). Quelle est son activité ? (*Artisanale, Commerciale, Médicale,
Paramédicale, Juridique, Agricole...*) Comment avez-vous trouvé votre stage ?

Quels sont les principaux métiers exercés ? Y a-t-il plusieurs services ? (*Si oui, citer les principaux*),
Que fabrique-t-elle ? Que produit-elle ? Quels services rend-elle ? Que vend-elle ? ...

- Fiche(s) métier(s) –

Rédiger au minimum 10 lignes (*police : Arial 12*)

Choisir un métier exercé dans l'entreprise – Description du métier – Formation – Diplômes nécessaires – Qualités requises pour exercer ce métier. *Vous pouvez consulter le site de l'ONISEP ou vous rendre au CDI.*

Avantages et inconvénients du métier...

- Déroulement d'une journée -

Rédiger au minimum 10 lignes (*police : Arial 12*)

Analyser une journée de travail de votre choix (ce que vous avez observé, concernant le fonctionnement d'un service...)

- Bilan - Ressenti - Impressions -
- Remerciements -

Rédiger au minimum 10 lignes (*police : Arial 12*)

L'activité de l'entreprise correspondait-elle à votre choix d'orientation ?

Que vous a apporté la séquence d'observation en milieu professionnel par rapport à votre projet d'orientation ? Qu'est-ce que vous avez appris durant cette séquence d'observation en milieu professionnel ? Qu'est-ce qui vous a surpris ou étonné ? Quels ont été les points positifs / négatifs ?